

Δ/ΝΣΗ: Γ.Ε.ΜΗ., ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ & Υ.Μ.Σ.
ΤΜΗΜΑ: ΑΤΟΜΙΚΩΝ, ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ
& ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΝ

Πληροφορίες: Χ. ΣΩΦΡΟΝΑ

Τηλέφωνο: 2103604815-19

E-mail: gemi-loipes@acci.gr

Αθήνα, 13/6/2025

Αριθ. Πρωτ.: 3639894

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Καταχώρισης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και δημοσίευσης στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., στοιχείων της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την επωνυμία «**ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΜΚΕ**» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 136162901000.

Την 13/6/2025 καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.), με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5402120, το από 13/5/2025 Πρακτικό Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μελών της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με την επωνυμία «**ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**», τον διακριτικό τίτλο «**ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΜΚΕ**» και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 136162901000, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4072/2012 και 4919/2022 όπως ισχύουν, με το οποίο αποφασίστηκε η τροποποίηση του άρθρου 17 του καταστατικού και αναριθμήθηκε-κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της εταιρείας.

Την ίδια ημερομηνία καταχωρίστηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ολόκληρο το νέο κείμενο του καταστατικού μαζί με τις τροποποιήσεις.

Το νέο κείμενο του καταστατικού είναι συνημμένο και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ανακοίνωσης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ



Η γνησιότητα της παρούσας μπορεί να ελεγχθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.businessregistry.gr/> επιλογή «Δημοσιότητα»

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Στην Αθήνα σήμερα την 13.^η Μαΐου 2025, ημέρα Τρίτη, αποφασίσθηκε και έγινε ομόφωνα δεκτή η τροποποίηση του άρθρου 17.
Ομόφωνα αποφασίσθηκε η κωδικοποίηση του καταστατικού σε ενιαίο κείμενο που να περιέχει τις παραπάνω τροποποιήσεις.

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία - Διακριτικός Τίτλος - Διάρκεια

Επωνυμία της εταιρείας είναι ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Ο διακριτικός της τίτλος είναι ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΜΚΕ. Η εταιρεία θα μπορεί να χρησιμοποιεί την επωνυμία της και με λατινικά στοιχεία ή μετάφραση στα αγγλικά ως TOGETHER FOR CHILDREN NON-PROFIT CIVIL PARTNERSHIP. Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται αορίστου χρόνου.

Άρθρο 2

Έδρα

2.1 Η εταιρεία εδρεύει στο Δήμο Αθηναίων της Π.Ε. Κεντρικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής. Η εταιρεία δύναται να αλλάζει έδρα εντός της Περιφέρειας Αττικής, χωρίς τροποποίηση του καταστατικού της.

2.2 Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων, μπορούν να δημιουργηθούν παραρτήματα και υποκαταστήματα και σε άλλες περιοχές της Ελλάδας ή του εξωτερικού, καθώς και να μεταφερθεί η έδρα της Εταιρείας σε άλλη περιοχή της Ελλάδας ή του εξωτερικού, τηρουμένων των απαιτούμενων διατυπώσεων του Νόμου.

Άρθρο 3

Σκοποί

3.1 Σκοπός της εταιρείας είναι:

- Η οικονομική, υλική, πνευματική και ηθική μέριμνα και φροντίδα για τα βρέφη, παιδιά, εφήβους και νέους, που είτε αναξιοπαθούν είτε είναι αντιμετώπι με μία χρόνια ή σοβαρή ή απειλητική για την ζωή αρρώστια ή αντιμετωπίζουν τον θάνατο πολύ αγαπημένου τους προσώπου ή έχουν νοητική υστέρηση, κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή ψυχικές διαταραχές ή νοσηλεύονται στις εντατικές μονάδες θεραπείας των νοσηλευτικών κέντρων της χώρας μας, καθώς και στην ψυχοκοινωνική στήριξη των οικογενειών τους.
- Η ηθική και υλική ενίσχυση της Ένωσης Νομικών προσώπων ιδιωτικού Δικαίου (Ομοσπονδίας) και μελών της Ένωσης ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ.

3.2. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών η εταιρεία χρησιμοποιεί ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα παρακάτω μέσα:

- Λειτουργία συμβουλευτικής γραμμής για παιδιά και οικογένειες
- Λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου (Ατομικές και οικογενειακές συνεδρίες, ψυχο-εκπαιδευτικά σεμινάρια για γονείς, ομιλίες ψυχολόγων σε σχολεία και συλλόγους γονέων και κηδεμόνων)

- Συγκέντρωση και διανομή ειδών πρώτης ανάγκης, σε φορείς που εξυπηρετούν ανήλικα παιδιά και άπορες οικογένειες.
- Στήριξη άπορων οικογενειών, μέσω κουπονιών σίτισης και διατακτικών τροφής σε συνεργασία με επιλεγμένες αλυσίδες τροφίμων πανελλαδικά.
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση μαθητών δημοτικών σχολείων για ανάληψη δράσεων εθελοντισμού.
- Στήριξη και ενδυνάμωση πληθυσμού απομακρυσμένων και ακριτικών περιοχών της χώρας με έργα υποδομής και παροχή εξοπλισμού σε εκπαιδευτικούς φορείς όλων των σχολικών βαθμίδων.
- Δράσεις και προγράμματα υποστήριξης ασυνόδευτων ανήλικων προσφύγων
- Δράσεις και προγράμματα για την εξασφάλιση του δικαιώματος σε επαρκή, ασφαλή, προσιτή στέγαση παιδιών με ειδικές ανάγκες
- Ανάπτυξη δικτύου συνεργασιών με κοινωνικούς και εκπαιδευτικούς φορείς, τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα και γενικότερα την κοινωνία των πολιτών με στόχο την εξεύρεση λύσεων και την ανακούφιση των ανθρώπων σε ανάγκη.
- Ψυχολογική υποστήριξη ανηλίκων και της οικογένειάς τους.
- Παροχή υπηρεσιών ανοικτής φροντίδας με στόχο την πρόληψη των αναγκών και στον έγκαιρο εντοπισμό και στην αντιμετώπιση προβλημάτων κοινωνικοοικονομικού αποκλεισμού.
- Διοργάνωση σεμιναρίων που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τους σκοπούς της εταιρείας.
- Κάθε άλλο μέσο που συντείνει στην ευόδωση των σκοπών της εταιρείας.

Άρθρο 4 **Μέλη**

4.1 Μέλη της εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά πρόσωπα, εκπροσωπούντα τα νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην Ένωση ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ, τα οποία είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του εκάστοτε νομικού προσώπου και έχουν εξουσιοδοτηθεί ειδικώς προς τούτο με απόφαση του ΔΣ του ΝΠ, για τριετή θητεία, καθώς και κάθε πρόσωπο που έχει τουλάχιστον διετή φιλανθρωπική, αλληλέγγυα ή εθελοντική δράση.

4.2 Η είσοδος νέων τακτικών μελών-Εταίρων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας, μετά από πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών της Εταιρείας, πλην των εκπροσώπων των μελών της Ένωσης ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ, τα οποία αυτοδικαίως εγγράφονται ως μέλη- το ΔΣ έχει διαπιστωτική αρμοδιότητα.

4.3 Το εφάπαξ ποσό για την εγγραφή νέων μελών και η ετήσια συνδρομή ορίζεται και αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ..

4.4 Η ιδιότητα του μέλους παύει στις παρακάτω περιπτώσεις:

- με μονομερή δήλωση του μέλους, απευθυνόμενη προς το Δ.Σ. της εταιρείας
- με διαπιστωτική απόφαση του Δ.Σ., σε περίπτωση που το μέλος καθυστερεί την καταβολή εισφοράς ενός (1) έτους, και δεν τακτοποιεί την παραπάνω υποχρέωση εντός διμήνου από τότε που οχλήθηκε σχετικά από τον Ταμία είτε σε περίπτωση που το μέλος δεν συμμετέχει αδικαιολόγητα σε δύο (2) συνεχόμενες γενικές συνελεύσεις
- με απόφαση της ΓΣ, μετά από εισήγηση του ΔΣ σε περίπτωση που το μέλος αντίκειται ή αντιστρατεύεται τους σκοπούς της εταιρείας.

Κάθε νομικό πρόσωπο- μέλος της Ένωσης ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ εξουσιοδοτεί ένα πρόσωπο που θα συμμετέχει στο ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΑΜΚΕ

4.5 Φίλοι της εταιρείας είναι τα πρόσωπα, τα οποία δεν επιθυμούν να γίνουν Τακτικά Μέλη και εταίροι της εταιρείας αλλά πληρώνουν την ετήσια συνδρομή τους και επιθυμούν να συνδράμουν με οποιονδήποτε τρόπο το έργο της εταιρείας ή να συμμετέχουν σε κάποιες από τις δραστηριότητες και εκδηλώσεις της. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής τους καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.6 Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας προβαίνει ανά τριετία σε εκκαθάριση του Μητρώου των μελών της.

Άρθρο 5

Κεφάλαιο - Πόροι

Κατά την ίδρυση της εταιρείας οι εταίροι αναλαμβάνουν να εισφέρουν στην εταιρεία το συνολικό ποσό των 1000 ευρώ, που εισφέρουν από κοινού και κατ' ισομοιρία. Η ευθύνη των εταίρων για τυχόν χρέη της εταιρείας, περιορίζεται μέχρι του ποσού της εισφοράς τους. Οι πόροι της εταιρείας διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.

A. Τακτικοί πόροι είναι οι εισφορές και το δικαίωμα εγγραφής των μελών. Οι ετήσιες εισφορές και το δικαίωμα εγγραφής μπορούν να αυξομειώνονται με απόφαση του Δ.Σ.

B. Έκτακτοι πόροι είναι:

- Οι προσφορές, δωρεές, ευεργεσίες, κληροδοτήματα.
- Εισπράξεις από τη διοργάνωση διαφόρων δραστηριοτήτων ή μελετών που προγραμματίζονται από την εταιρεία. Επίσης από την είσπραξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων, όπως και κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από τις δραστηριότητες του άρθρου 3 του παρόντος καταστατικού.
- Χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις φορέων του Ελληνικού Δημοσίου ή των Ταμείων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., οργανισμών εθνικών και διεθνών, οργανώσεων και συνεταιρισμών, συλλογών, σωματείων και ιδρυμάτων.
- Κάθε έσοδο που προέρχεται από τη διαχείριση της περιουσίας της εταιρείας.

Οι εισπράξεις της εταιρείας που προέρχονται από τους παραπάνω πόρους κατατίθενται όλες σε υποκατάστημα Τραπέζης που ορίζεται από το Δ.Σ., πλην πέντε χιλιάδων ευρώ (€5000) που κρατά στο ταμείο ο Πρόεδρος για τις τρέχουσες ανάγκες της εταιρείας. Οι αναλήψεις γίνονται με επιταγές που εκδίδονται και υπογράφονται από τον Ταμία. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίζει άλλο άτομο που μπορεί να πραγματοποιεί αναλήψεις και να υπογράφει τις επιταγές, αφού πρώτα ενημερωθεί το Δ.Σ.

Ρητά επισημαίνεται ότι η εταιρεία δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε διανομή των πόρων της στους εταίρους της.

Άρθρο 6

Διοίκηση της Εταιρείας

Την Εταιρεία διοικούν η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του Δ.Σ., ο οποίος είναι και Διαχειριστής της εταιρείας. Η διαχείριση των τρεχουσών υποθέσεων ανατίθεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος είναι και εκπρόσωπος της εταιρείας προς τους τρίτους. Διαχειρίστρια της εταιρείας ορίζεται η Πρόεδρος του Δ.Σ. Αλεξάνδρα Μαρτίνου.

Άρθρο 7

Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο της εταιρείας, στο οποίο συμμετέχουν ισότιμα όλα τα μέλη της. Η Γ.Σ. εκλέγει το Δ.Σ., κρίνει τα πεπραγμένα του και τον απολογισμό της λήξασας χρήσης. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού της παρελθούσης χρήσεως. Επίσης, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την θέσπιση και τροποποίηση εσωτερικού κανονισμού. Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού και για τη λύση της εταιρείας. Η ΓΣ μπορεί να αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που θα υποβληθεί στην κρίση της Γενικής Συνέλευσης από το Διοικητικό Συμβούλιο ή αποφασίσει η ίδια η Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή τα θέματα τίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή με γραπτή πρόταση του 1/3 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

8.1 Κάθε χρόνο συγκαλείται μια (1) Τακτική Γενική Συνέλευση, κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους.

8.2 Τη Γενική Συνέλευση συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο με έγγραφη πρόσκλησή του προς τα μέλη, η οποία αποστέλλεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της. Η πρόσκληση μπορεί να αποσταλεί και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην πρόσκληση αναφέρεται η ημερομηνία, η ώρα, ο χώρος και η ημερήσια διάταξη.

8.3 Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίσταται το 50% των οικονομικά ενήμερων μελών αυτής (δεκαδικό κλάσμα από 0,50 και άνω υπολογίζεται προς τον επόμενο ολόκληρο ακέραιο αριθμό). Εάν δεν υπάρξει απαρτία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται, χωρίς άλλη πρόσκληση, μετά από μια εβδομάδα στον ίδιο χώρο και την ίδια ώρα. Η επαναληπτική αυτή Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όσοι εταίροι και αν παρίστανται.

8.4 Στη Συνέλευση των εταίρων μετέχουν τα μέλη αυτοπροσώπως. Μέλος που απουσιάζει μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος με απλή εξουσιοδότηση. Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπεί μόνο ένα απόν μέλος.

8.5 Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση ύστερα από αίτηση του 1/4 των ταμειακώς εντάξει μελών της εταιρείας.

8.6 Των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει ο Πρόεδρος της εταιρείας. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την τήρηση πρακτικών.

8.7 Ρητώς συμφωνείται ότι οι συνελεύσεις μπορούν να διεξάγονται και διαδικτυακά.

Άρθρο 9

Λήψη Αποφάσεων

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων εκτός των περιπτώσεων όπου ορίζεται ρητά άλλη πλειοψηφία. Κάθε ψηφοφορία στη Γ.Σ. που αφορά αρχαιρεσίες ή ζητήματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση γίνεται μυστικά. Οι υπόλοιπες ψηφοφορίες γίνονται με ανάταση των χεριών εκτός εάν το ένα τέταρτο των παρόντων ζητήσουν ονομαστική ψηφοφορία ή ψηφοφορία με ψηφοδέλτια. Οι αποφάσεις της συνέλευσης καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο Γραμματέας του Δ.Σ., ο οποίος επικουρείται από πρακτικογράφο που ορίζεται τον Πρόεδρο της Συνέλευσης και εγκρίνεται από αυτήν. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την τροποποίηση του

καταστατικού της εταιρείας με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ του συνολικού αριθμού των παρόντων μελών.

Άρθρο 10

Διοικητικό Συμβούλιο

10.1 Η εταιρεία διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), το οποίο συγκροτούν ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας, ο Ταμίας και τρία μέλη. Με απόφαση της Γ.Σ. ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. μπορεί να διευρυνθεί.

10.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τα ταμειακώς εντάξει μέλη, με μυστική ψηφοφορία, ανά τριετία, το τελευταίο τρίμηνο της θητείας αυτού, σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από αυτό.

10.3 Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών, σε εξαιρετική περίπτωση και για ειδικούς λόγους για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί τους έξι (6) μήνες από την κανονική λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου.

10.4 Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκλεγούν μόνο ταμειακώς εντάξει μέλη της εταιρείας. Πρόεδρος του Δ.Σ. της εταιρείας είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ.

10.5 Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα μέσα σε πέντε ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών και ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και εκλέγει Γραμματέα και Ταμία με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Η εκλογή γίνεται χωριστά κάθε φορά για κάθε διακεκριμένη θέση και εκλέγεται εκείνος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Άρθρο 11

Διαδικασία Εκλογής Δ.Σ.

11.1 Οι εκλογές προκηρύσσονται από την Γενική Συνέλευση, η οποία συνέρχεται, το αργότερο εντός του τελευταίου δεκαημέρου του μήνα κατά τον οποίο λήγει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Η λήξη της θητείας του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου επέρχεται με την ημερολογιακή συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων του.

11.2 Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται και εποπτεύονται από εκλεγμένη από την Γενική Συνέλευση τριμελή Εφορευτική Επιτροπή. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι και υποψήφιοι στα όργανα της διοίκησης της Εταιρείας.

11.3 Η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο, επικυρωμένο αντίγραφο του Μητρώου των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Εταιρείας, το οποίο οριστικοποιείται κατά την έναρξη της εκάστοτε τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και με βάση το οποίο θα διεξαχθούν οι αρχαιρεσίες. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την ενημέρωση των μελών σχετικά με τους υποψηφίους και ό,τι άλλο κρίνει ως αναγκαίο.

11.4 Η ψηφοφορία διεξάγεται μυστικά, με αυτοπρόσωπη παρουσία των μελών ή με εξουσιοδότηση προς άλλο μέλος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος καταστατικού. Κάθε μέλος ψηφίζει από τους υποψηφίους τους έξι (6) της προτίμησής του.

11.5 Στο Δ.Σ. εκλέγονται οι έξι πρώτοι πλειοψηφίσαντες, ενώ ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ, που είναι και Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας είναι εκ της θέσεώς του μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των ισοψηφισάντων, και αν και πάλι υπάρχει ισοψηφία, γίνεται κλήρωση. Συγχρόνως με την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δύνανται να εκλέγονται και δύο αναπληρωματικά μέλη, κατά σειρά επιτυχίας, τα οποία αναπληρώνουν τακτικά μέλη σε περίπτωση κωλύματος, παραίτησης, θανάτου ή εκπτώσεως του μέλους κατά σειρά εκλογής και μέχρι τη λήξη της θητείας του αρχικού μέλους.

Άρθρο 12

Σύγκληση Δ.Σ.

12.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται υποχρεωτικά σε τακτική συνεδρίαση μία φορά κάθε μήνα. Επίσης, αν δύο μέλη του Δ.Σ. ζητήσουν από τον Πρόεδρο την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. και αναφέρουν και τους λόγους της συγκλήσεως, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός 10 ημερών. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την έγγραφη ενημέρωση όλων των μελών του Δ.Σ.. Στην πρόσκληση θα πρέπει να αναγράφονται η μέρα, ώρα, τόπος συνεδρίασης και η ημερήσια διάταξη. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να ορίσει συντομότερα χρονικά διαστήματα τακτικών συνεδριάσεων.

12.2 Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό των μελών του συν ένα (50% + 1), αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

12.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και διαδικτυακά, ενώ επιτρέπεται και η απομακρυσμένη συμμετοχή ορισμένων μόνο μελών του μέσω τεχνολογικών μέσων.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες Δ.Σ.

Το Δ.Σ. κρίνει και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά την εταιρεία μέσα στα πλαίσια πάντοτε του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνα τα οποία κατά το άρθρο 6 ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Διορίζει και παύει το υπαλληλικό προσωπικό της εταιρείας τηρώντας το νόμο και κανονίζει την αντιμισθία του, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά του. Συγκαλεί την Γ.Σ. τακτικά μία φορά το χρόνο και έκτακτα εάν το απαιτεί το συμφέρον της εταιρείας. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση και το ύψος των διανομών προς την Ένωση ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ και τα νομικά πρόσωπα- μέλη της. Ένα μήνα πριν τη λήξη κάθε χρήσεως, υποχρεούται να συντάσσει απολογισμό εσόδων και εξόδων της διοίκησης και να τον υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 14

Πρόεδρος- Αντιπρόεδρος -Γενικός Γραμματέας-Ταμίας

14.1 Ο Πρόεδρος προεδρεύει των εργασιών των Γ.Σ. και των συνεδριάσεων του Δ.Σ., υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει τις υποθέσεις της εταιρείας ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. Καλεί σε συνεδρίαση το Δ.Σ., υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα, τα πρακτικά των συνεδριάσεων και φροντίζει για την ακριβή και πιστή τήρηση του καταστατικού. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο

Αντιπρόεδρος. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, όταν αναπληρώνει τον Πρόεδρο, εκπροσωπεί την εταιρεία σε κάθε δικαστική, διοικητική ή άλλη αρχή επίσης εξωδίκως και για όλες τις σχέσεις της εταιρείας. Ο Πρόεδρος μπορεί να ενεργεί μόνος του και να δεσμεύει την εταιρεία. Μπορεί να συναλλάσσεται για λογαριασμό και στο όνομα της εταιρείας με κάθε τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, να αναλαμβάνει με μόνη την υπογραφή του κάθε οικονομική υποχρέωση της εταιρείας και να φροντίζει γενικά για την εφαρμογή των αποφάσεων της συνέλευσης, από τις οποίες δεσμεύεται. Ειδικά συνομολογείται ότι, στον Πρόεδρο παρέχεται η ευχέρεια ανάθεσης με απλή εξουσιοδότηση, σε άλλους εταίρους ή τρίτους επί μέρους εξουσιών του. Διαχειριστής της εταιρείας ορίζεται ο εκάστοτε πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να εξουσιοδοτήσει οποιοδήποτε πρόσωπο για την διεκπεραίωση συγκεκριμένης υπόθεσης της εταιρείας. Η εξουσιοδότηση αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τους έξι (6) μήνες και μπορεί να ανανεώνεται.

14.2 Ο Γραμματέας φυλάσσει την σφραγίδα και το αρχείο της εταιρείας, φροντίζει και τηρεί το Μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο αλληλογραφίας, επιμελείται την σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων και τηρεί την αλληλογραφία.

14.3 Ο Ταμίας φροντίζει τα οικονομικά θέματα της εταιρείας, παρακολουθεί την πραγματοποίηση των εσόδων, την είσπραξη των πάσης φύσεως χρηματικών υποχρεώσεων των μελών προς την εταιρεία και εποπτεύει για την καλή λειτουργία του λογιστηρίου, επιμελείται, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, της έγκαιρης σύνταξης του προϋπολογισμού κάθε χρήσεως, παρακολουθεί και ελέγχει την ταμιακή ενημερότητα των μελών της εταιρείας και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις υποχρεωτικές συνδρομές και άλλες εισφορές προς την εταιρεία, φροντίζει και επιμελείται για την ασφαλή διατήρηση και φύλαξη των λογιστικών βιβλίων και όλων των παραστατικών εγγράφων, αξιών, χρηματογράφων και γενικά παραστατικών αξιών, τίτλων, καθώς και του διαθέσιμου χρηματικού υπολοίπου. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται χρηματικό ποσό που παραμένει εις χείρας του Ταμία για την εξυπηρέτηση των τρεχόντων εξόδων της εταιρείας.

Άρθρο 15

Βιβλία

Η εταιρεία τηρεί ψηφιακά τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία βιβλία και όποια επί πλέον κρίνονται απαραίτητα από το Διοικητικό Συμβούλιο και καθένα από τα μέλη του για τον τομέα της αρμοδιότητάς του, οπωσδήποτε όμως τα παρακάτω:

- α) Μητρώο μελών, όπου καταχωρούνται τα απαραίτητα στοιχεία του μέλους.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης.
- δ) Επιπλέον, η εταιρεία τηρεί αρχείο με την αλληλογραφία, τις ανακοινώσεις, τους σχετικούς νόμους και διατάξεις καθώς και με ότι άλλο είναι δυνατόν να ενδιαφέρει την εταιρεία.

Άρθρο 16 **Πρόσληψη Υπαλλήλων**

Η εταιρεία μπορεί να προσλαμβάνει προσωπικό για τις ανάγκες της μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχουν σχέση εργασίας με την εταιρεία και δεν λαμβάνουν κανενός είδους αντιμισθία για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και την απασχόλησή τους με τις υποθέσεις της εταιρείας.

Άρθρο 17 **Λύση — Εκκαθάριση**

Η εταιρεία λύεται και κατόπιν αποφάσεως της συνελεύσεως δια πλειοψηφίας των 3/4 των μελών της. Ο θάνατος ή η αποχώρηση εταίρων δεν επιφέρει τη λύση της εταιρείας. Κάθε εταίρος παραιτείται του δικαιώματός του να καταγγείλει την εταιρεία. Αν παρά ταύτα ένας εταίρος προβεί σε καταγγελία, αυτή συμφωνείται ότι θα αφορά αποκλειστικά και μόνο τη δική του συμμετοχή στην εταιρεία και θα συνεπάγεται τη μονομερή αποχώρησή του από την εταιρεία, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν θα λύεται αλλά θα συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών εταίρων, εφόσον αυτοί είναι τουλάχιστον δύο (2).

Η εταιρεία δεν είναι κερδοσκοπική και επομένως καμία διανομή κερδών δεν γίνεται προς τα μέλη της είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τη λύση της εταιρείας. Το εναπομείναν ενεργητικό μετά την εκκαθάριση θα διατίθεται στην Ένωση ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και του κανονισμού λειτουργίας της. Εναλλακτικά, σε περίπτωση που υποδείξει σχετικά η Ένωση, μπορεί να διατίθεται και σε νομικά πρόσωπα-μέλη της. Σε περίπτωση που κατά το χρόνο λύσης της εταιρείας θα έχει ήδη διαλυθεί η Ένωση ΜΑΖΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ, το εναπομείναν ενεργητικό της εταιρείας θα διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΑΜΚΕ σε άλλους μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς με παρεμφερείς σκοπούς, ήτοι την προστασία και υλική και ηθική φροντίδα των παιδιών, με προτεραιότητα στα μέλη της Ένωσης.

Άρθρο 18 **Τελική Διάταξη**

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 741-784 Α.Κ. Αυτά συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν οι συμβαλλόμενοι και υπέγραψαν το συμφωνητικό αυτό, που αποτελεί και το καταστατικό της ιδρυομένης με το παρόν εταιρείας, παίρνει ο καθένας από ένα όμοιο αντίτυπο και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία δημοσίευσής του.

Αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου

Η Πρόεδρος
Αλεξάνδρα Μαρτίνου